



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
U.A.T COMUNA VĂRĂDIA
Str.Principală ,Nr.379 Tel.-Fax:Nr.0255/576709
E-mail: primaria_varadia@yahoo.com

Nr. 743 / 24.03.2015

RAPORTUL ANUAL
PRIVIND ȘTAREA ECONOMICĂ ,SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
VĂRĂDIA , JUDEȚUL CARAȘ- SEVERIN ÎN ANUL 2014

Stimați consilieri ,

În conformitate cu prevederile art.63 lit a din Legea nr.215/ 2001 Legea administrației publice locale ,republicată ,primarul comunei prezintă Consiliului Local un raport anual privind starea economică ,socială și de mediu a comunei .

Întocmirea și publicarea raportului Primarului Comunei Vărădia privind activitatea din anul 2014 a devenit un gest normal, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria Vărădia pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici.

Raportul conține informații despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului .

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Asa cum am încercat în fiecare an, acest raport nu vreau sa reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci sa fie un instrument de informare a cetățenilor cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de indeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestandu-mi încă odată deschiderea și transparența față de cetatean, încercând să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre.

Si in anul 2014, la toate realizarile institutiei un aport deosebit de important a fost adus de aparatul de lucru al primarului, care convins de importanta muncii sale a depus eforturi remarcabile pentru obtinerea rezultatelor care vor fi prezentate in continuare.

În vederea elaborării politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire în prezentul raport, s-au analizat rezultatele anilor anteriori și s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primăriei, nefiind neglijată nici eficacitatea nici calitatea prestațiilor oferite.

Asa cum a rezultat si din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenti, atributiile care imi sunt conferite prin lege nu se pot indeplini decit prin intermediul intregii structuri a Primariei, de aceea in calitate de conducator al administratiei publice locale, in acest raport se vor regasi rezultatele tutuor compartimentelor de resort .

STAREA ECONOMICĂ

Anul 2014 a reprezentat pentru Comuna Vărădia un an prin care am continuat să ne axăm pe proiecte de infrastructură atât în localitatea Vărădia cât și Mercina , mai precis pe întocmirea unor studii de fezabilitate și proiecte tehnice pentru 2 proiecte importante ale comunei : Extindere Alimentare cu Apă ,localitatea Mercina și Modernizare Drum Comunal Vărădia, în lungime de 0,50 km .

Ca și în anul precedent s-a continuat achiziția și montarea de pavele și borduri pentru trotuarele și parcurile din localitatea Vărădia care au schimbat totodată centrul localității înfrumusețându-l.

În ceea ce privește proiectele de hotărâre propuse și adoptate în anul 2014, acestea au fost în număr de 99 și o să le amintesc în continuare pe cele mai importante :

- *Aprobarea procedurii de închiriere a spațiilor comerciale situate în comuna Vărădia*
- *Aprobarea cofinanțării și a indicatorilor tehnici la obiectivul de investiții Extindere Alimentare cu Apă ,localitatea Mercina*
- *Aprobarea asocierii comunei la constituirea unui GAL*
- *Aprobarea unui protocol de colaborare dintre Comuna Vărădia și Asociația Il Giocattolo*
- *Solicitarea transmiterii dreptului de administrare asupra unui imobil –Centrul de Plasament Varadia*
- *Aprobarea cofinanțării și a indicatorilor tehnici la obiectivul Modernizare Drumuri Comunale*
- *Aprobarea taxelor și impozitelor locale aplicabile în anul 2015*

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos , sintetic activitatea U.A.T Comuna Vărădia desfășurată în anul 2014 pe compartimentele de lucru și pe domeniile de activitate:

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE ,TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE

MISIUNE:

- Fundamentarea , echilibrarea și urmărirea derulării bugetului ;
- Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ, a creanțelor și datoriilor, a plăților de casa și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare precum și a tuturor documentelor pe baza cărora s-au efectuat plăți din bugetul general al comunei;
- Întocmirea bilanțelor de verificare precum și a registrelor de contabilitate obligatorii;
- Verificarea și centralizarea dărilor de seama contabile a unităților finanțate din bugetul local;
- Elaborarea trimestrială a dărilor de seama contabile ;
- Asigurarea bunei gestiuni financiare prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.
- Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public.

În anul 2014 s-au realizat la bugetul local încasări în suma de 2.132.025 lei în proporție de 91 % față de prevederile bugetare aprobate .

Sumele defalcate din TVA alocate pentru finanțarea cheltuielilor de personal pentru învățământul preuniversitar de stat și persoane cu handicap au fost de 834.596 lei.

Din debitele stabilite pentru impozite și taxe locale au rămas debite neincasate în suma de 99.945 lei .

La partea de cheltuieli , platile efectuate din bugetul local au fost in suma de 2.124.730 lei.

Structurat pe titluri de cheltuieli platile s-au efectuat dupa cum urmeaza :

- *cheltuieli de personal* 801.351 lei
- *bunuri si servicii* 554.613 lei
- *asistenta sociala* 95.893 lei
- *active nefinanciare* 672.873 lei

Detalierea functionala privind platile efectuate in anul 2014 din bugetul local este urmatoarea :

- *Autoritati executive* 510.307 lei
- *Serviciul pentru situatii de urgenta* 4.000 lei
- *Invatamint* 558.234 lei
- *Cultura si religie* 56.078 lei
- *Asistenta sociala* 122.331 lei
- *Locuinte servicii si dezvoltare publica* 180.163 lei
- *Protectia mediului* 47.400 lei
- *Transport* 638.377 lei

Fata de cele prezentate activitatea compartimentului contabilitate și taxe locale presupune si intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale elaborarea bugetelor si executia acestora.

Situatia incasarii veniturilor din impozite si taxe locale este urmatoarea:
Astfel, in anul 2014 suma incasata a fost de 365.233 lei, situatia detaliata pe fiecare sursa de impozit fiind urmatoarea :

<u>Nr. crt.</u>	<u>IMPOZIT/TAXA</u>	<u>INCASARI 2014</u> - Ron -
1	IMPOZIT CLADIRI PERS. FIZICE	17.729
2	IMPOZIT TEREN PERS. FIZICE	22.296
3	IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN	223.119
4	IMPOZIT AUTO PERS. FIZICE	12.045
5	TAXA CONCESIUNI PERS. FIZICE	21.238
6	IMPOZIT CLADIRI PERS. JURIDICE	17.455
7	IMPOZIT TEREN PERS. JURIDICE	210
8	IMPOZIT AUTO PERS. JURIDICE	13.050
9	AMENZI CIRCULATIE	6.135
10	TAXA EXTRAJUDICIARA	5.846
11	VENITURI PRESTĂRI SERVICII	26.110
	TOTAL	365.233

COMPARTIMENTUL AGRICOL CADASTRU ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și pasări, utilaje, pomi fructiferi, evidența scrisă și computerizată, care momentan nu este implementată .

- evidența în registru agricol, a efectivelor de animale, pasări, familii de albine, mișcarea efectivelor de animale
- colaborarea cu circumscripția sanitară veterinară privind sănătatea animalelor și introducerea stării de carantină când se impune
- înscrierea în registru agricol a terenurilor agricole deținute de persoane fizice și juridice, evidențiindu-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate
- preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător agricol, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, produsele obținute precum și existența produselor destinate vânzării.
- eliberarea unui număr de 7 certificate de producător agricol
- s-au eliberat solicitanților în baza unei cereri și a datelor ce rezultă din registru agricol adeverințe pentru obținerea de subvenții, ajutoare sociale, obținerea de C.I., abonamente telefoane-internet
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor prin verificarea la fața locului a celor reclamate
- finalizarea punerii în posesie a terenurilor conform legii nr.18/1991, a Legii nr.1/2000 și a Legii nr. 247/2005 și eliberarea titlurilor de proprietate conform cererilor de solicitare depuse de cetățeni
- rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori în activitatea de cadastru
- au fost efectuate măsurători la cererea cetățenilor în vederea verificării suprafețelor de teren

Suprafața totală a comunei Vărădia este de 8562,49 ha din care

- *Suprafață extravilan 8323,32 ha*
- *Suprafață intravilan 239,17 ha*

Suprafața agricolă pe categorii de folosință se prezintă astfel :

Teren agricol total : 6474,19 ha

- *arabil-3678,06 ha*
- *pășuni – 1987,71 ha*
- *fânețe- 805,42 ha*
- *livezi – 3 ha*

Teren neagricol total – 2088,30 ha

- *Păduri -1800, 26 ha*
- *Ape – 55,88 ha*
- *Căi de comunicații- 114,50 ha*
- *Curți și construcții – 115,08 ha*
- *Teren neproductiv – 2,58 ha*

S-au completat un număr de 8 registre agricole însumând 630 de poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitățile Mercina și Vărădia .

În anul 2013 s-au eliberat un număr de 83 adeverințe APIA din registrele agricole .

STAREA SOCIALĂ - ASISTENȚĂ SOCIALĂ

S-a asigurat acordarea prestațiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor și care s-au încadrat în prevederile legale.

Compartimentul s-a ocupat și de protecția copiilor cu probleme și a familiilor acestora, de prevenire a abandonului familial și abandonului școlar. S-a răspuns în timp util la solicitările judecătorești, a organelor de poliție, și a tuturor adreselor solicitate de către Consiliul Județean și de către Protecția Copilului fiind întocmite anchete sociale.

O activitate importantă a fost desfășurarea acțiunilor necesare pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne, altele decât beneficiarii de ajutor social, acțiuni care au constat în:

- întocmirea dosarului pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței
- informarea și consilierea populației asupra conținutului dosarului și asupra condițiilor de acordare a ajutorului;
- înregistrarea în registrul de intrare-iesire
- analizarea dosarului
- întocmirea referatelor nominale pentru acordarea ajutorului
- întocmirea statului de plată
- întocmirea situației centralizate privind beneficiarii și cuantumul ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni combustibili petrolieri
- întocmirea raportului statistic
- depunerea lunară la direcția muncii a situației centralizate și raportului statistic
- actualizarea dosarelor de ajutoare pentru încălzirea locuinței în funcție de modificările legislative

Au fost îndeplinite următoarele prestații și servicii:

-ajutor social	- 45 cereri familii și persoane singure
-alocații noi născuți	- 20
-ASF complementare	- 14 familii
-ASF monoparentale	- 3
-indemnizații persoane cu handicap	- 13
-subvenții încălzirea locuinței	- 50 cereri
-anchete sociale	-133

În rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/încetarea dreptului prevăzute de Legea nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare s-au desfășurat următoarele activități:

- stabilirea pe baza de ancheta socială a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de ajutor social;
- analiza documentelor în baza cărora se aprobă dreptul și se calculează ajutorul social;
- respectarea termenelor prevăzute de lege pentru soluționarea cererilor privind ajutorul social;
- analiza cazurilor de modificare /suspendare/încetare a plății ajutorului social;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni;
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor aflați în evidența noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică;
- întocmirea ștatelor lunare de plată a ajutorului social;

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

Actele de stare civilă sunt înregistrate în 2 exemplare ,ambele originale ,cu cerneală specială ,de culoare neagră .Întocmirea actelor se face în baza documentelor primare ,care sunt arhivate la sediul primăriei .Mențiunile de stare civilă sunt operate pe actele proprii și comunicate la exemplarul II pentru operare la Direcția de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin și primăriile corespunzătoare.

C.N.P –urile sunt corect preluate și atribuite pe actele de stare civilă .

Listele cu C.N.P –urile precalculate sunt arhivate la sediul primăriei pentru anii 1980-2014 ,lipsește listele cu C.N.P-uri pentru anul 2010 .Comunicările de deces și de naștere sunt făcute în termen la S.P.C.L.E.P al orașului Oravița unde este arondată Primăria Vărădia .

Eliberarea extraselor de uz oficial se face la cererea autorităților și instituțiilor prevăzute în legislația în materie de stare civilă .

CertIFICATELE de stare civilă sunt eliberate la cerere ,conform prevederilor legale cu achitarea taxelor prevăzute de lege .

In anul 2014 au fost înregistrate :

- 11 acte deces
- 9 acte casatorie
- 5 acte de naștere din care 5 sunt transcrieri

In urma controalelor efectuate pe acesta linie de organele îndreptățite nu au fost semnalate deficiente.

SECRETARIAT ȘI RESURSE UMANE

Pentru anul 2014 s-a stabilit conform prevederilor O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare , **17 posturi** prevăzute pentru U.A.T. Comuna Vărădia .

Aprobarea organigramei și a Statului de funcții , nu a implicat în anul 2014, reducerea de posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vărădia rezultând un număr total de **17 posturi** care sunt evidențiate după cum urmează :

-2 posturi demnitate publică : primar și viceprimar .

- Compartimentului contabilitate , taxe, impozite locale și resurse umane:

Este compus din **4 posturi** :

-2 posturi de funcționari publici, referenți superiori , clasa 3 ,studii medii , unul cu atribuții de a încasa taxele și impozitele locale, datorate de persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile Legii nr.571/2003 Codul fiscal , O.G. nr.92 din 2003 privind Codul de procedură fiscal și celălalt în calitate de contabil , în conformitate cu atribuțiile funcționale gospodărește mijloacele bănești , asigură colectarea veniturilor la bugetul local și dispune angajarea cheltuielilor cu aprobarea ordonatorului principal și ca urmare a Hotărârilor adoptate în acest sens de Consiliul Local.pune în aplicare prevederile : Legii nr.273/2006 lege privind finanțele publice locale, legii nr.571/2003 Codul Fiscal, O.G.nr.92/2003 Codul de procedură fiscală , Legea Contabilității

și

-2 posturi funcții contractuale : 1 operator calculator III, studii medii care are rolul de a opera date în programele existente la nivelul primăriei și 1 post vacant de casier cu studii medii sau generale .

Responsabilitățile stabilite , nu se regăsesc într-o altă componentă funcțională

- Compartimentul administrativ, de întreținere și situații de urgență :

Este compus din **4 posturi contractuale :**

- 1 guard ,studii medii
- 1 muncitor necalificat I ,studii medii –funcție contractuală vacantă
- 1 șef serviciu situații de urgență,studii medii –funcție contractuală .
- 1 muncitor calificat IV – (focist)- ,studii medii - funcție contractuală .

Responsabilitățile stabilite , nu se regăsesc într-o altă componentă funcțională

- Compartimentul agricol,cadastru și asistența socială :

Este format din **5 posturi:**

- **2 posturi de funcționari publici** dintre care:

-1 funcționar public, referent agricol superior,clasa 3 ,studii medii care este responsabil cu Registrul Agricol, pe suport de hârtie și suport magnetic ,ține evidența suprafețelor agricole intravilane și extravilane pe categorii de folosință, sprijină fermierii și micii producători agricoli , prin punerea la dispoziție a însușirilor necesare obținerea subvențiilor pentru cultive agricole și animalele din gospodărie, este implicat în punerea în aplicare a prevederilor legilor fondului funciar

- 1 post vacant de funcționar public, inspector asistent social,clasa 1, debutant,studii superioare –funcție vacantă

- 1 post funcție contractuală - administrator II –funcție contractuală,studii medii

La acestea se adaugă și 2 posturi contractuale de asistenți personali

Responsabilitățile stabilite , nu se regăsesc într-o altă componentă funcțională

- Compartimentul relații cu publicul ,stare civilă și dezvoltare locală :

Este format din :

- **2 posturi de funcționari publici** dintre care:

-1 inspector asistent ,clasa 1, studii superioare, funcție publică vacantă

-1 referent resurse umane, clasa 3,principal, studii medii , funcție publică vacantă

Responsabilitățile stabilite , nu se regăsesc într-o altă componentă funcțională

- Consilier primar

- 1 funcție contractuală(referent IA), studii medii

STAREA MEDIULUI

Îmbunătățirea continuă a condițiilor de mediu a fost și este o prioritate a conducerii comunei , curățirea locurilor publice , a rigolelor , întreținerea zonelor verzi și a malurilor râului Caraș .

Salubritatea Comunei Vărădia este realizată de către S.C Ecologica S.A ,care își continuă la fel ca și anul precedent activitatea de salubritate.

S-au realizat următoarele acțiuni :

- decolmatarea și curățirea tuturor santurilor;
- ecologizarea râului Caraș , lucrări care se execută periodic;
- asfaltare drum comunal în localitatea Vărădia în lungime totală de 0,50 km ;

RELATIA CU CETATENII SI TRANSPARENTA DECIZIONALA

În anul 2014 au fost emise un număr de 136 Dispoziții ale Primarului, și 99 de Hotărâri ale Consiliului Local Vărădia .

Dispozițiile Primarului și Hotărârile Consiliului Local Vărădia au fost afișate la punctul de afișaj din afara Primăriei , cât și pe site-ul Primăriei Vărădia www.primariavaradiacs.ro .

Referitor la audiențe , putem afirma că acestea s-au desfășurat permanent , cetățenii fiind obișnuiți să intre în audiență la Primar fără un program dinainte stabilit.

Considerăm că dotările Primăriei (acces la internet, fax, telefon) permit instituției să răspundă exigențelor privind relația cu cetățenii și transparența.

Aceasta este prezentarea succintă a stării economico-sociale și de mediu a Comunei Vărădia , județul Caraș-severin

Prezentul raport reprezintă bilanțul întregii activități desfășurate de către Primăria Comunei Vărădia în anul 2014 și deși sunt încântat de faptul că de la an la an, în ciuda tuturor greutăților întâmpinate, atât de ordin legislativ, cât și de ordin financiar, se înregistrează rezultate mult mai bune decât la raportul precedent, îmi doresc ca și pe viitor rezultatele să își păstreze acest trend ascendent, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci să întregască noastra activitate să răspundă nevoilor și dorințelor cetățenilor comunei în slujba cărora ne aflăm.

Deși am fost tot timpul în teren, în mijlocul cetățenilor, pe care i-am informat și cu care m-am consultat la fiecare activitate desfășurată, sper că prin intermediul acestui raport să-mi fac cunoscută activitatea și intențiile pentru un număr și mai mare de cetățeni ai comunei .

Această informare se va face cunoscută nu doar Consiliului local al Comunei Vărădia ci și tuturor locuitorilor prin intermediul afișării la sediul instituției și prin publicarea lui pe site-ul primăriei www.primariavaradiacs.ro., pentru că toate activitățile desfășurate au avut în centrul atenției interesul cetățeanului și din dorința de a primi din partea acestora orice sugestii care ar putea conduce la perfecționarea serviciilor prestate.

Ca primar al tuturor cetățenilor comunei, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreună un viitor durabil.

**PRIMAR,
MUȘA DĂNUȚ-IONEL**