

CUPRINS

- I. *Baza legală.*
 - II. *Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.*
 - II.1. *Obiective generale*
 - II.2. *Obiective specifice*
 - III. *Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.*
 - III.1. *Scopul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;*
 - III.2. *Modul de organizare și realizare a pregătirii (formele de pregătire) în domeniul situațiilor de urgență:*
 - III.2.1. *Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;*
 - III.2.2. *a). Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare;*
b). Pregătirea specialiștilor din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
 - III.2.3. *Pregătirea salariaților;*
 - III.2.4. *Pregătirea în unități și instituții de învățământ;*
 - III.2.5. *Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 2.1.-2.4. (populație neîncadrată în muncă).*
 - IV. *Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.*
 - V. *Documente de evidență.*
 - V.I. *Evidența planificării și a participării la activități de pregătire.*
 - *Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani;*
 - *Organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă - Craiova;*
 - *Organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin.*
 - V.II. *Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.*
 - VI. *Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.*
 - VII. *Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.*
 - VIII. *Evidența și evaluarea pregătirii.*
 - IX. *Asigurarea logistică și financiară.*
- ANEXE :**
- Anexa nr. 1 *Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii preșcolarilor și elevilor.*
 - Anexa nr. 2 *Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.*
 - Anexa nr. 3 *Evidența participării la activități de pregătire.*
 - Anexa nr. 5 *Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.*
 - Anexa nr. 6 *Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență.*

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2012, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situații de urgență se execută în conformitate cu prevederile Ordinului Inspectorului General înregistrat la nr.530427/16.01.2012 *privind pregătirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență în anul 2012*, având la bază următoarele acte normative:

- *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, republicată;*
- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 673/2008 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, în perioada 2009-2012, modificat de O.M.A.I. nr.280/22.12.2010;*
- *Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;*
- *Legea educației naționale nr. 1/2011;*
- *Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr.195/2007;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/23.02.2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și finalizare a activităților de prevenire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 250/22.11.2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;*
- *Ordinul Inspectorului General nr. 798/IG din 02.12.2010 pentru aprobarea tematicii orientative de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 158/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;*
- *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;*
- *Ordonanță de urgență nr.129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;*
- *Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, nr. 250 din 12.07.2007/13527 din 07.09.2007, încheiat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și protocoalele încheiate între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin și Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu numărul 327557/15.11.2007, respectiv Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița cu numărul 327556/15.11.2007;*
- *Metodologia privind coordonarea, controlul, sprijinul și evaluarea, de către Inspekția Județeană a I.S.U. „Semenic” a activităților de prevenire a situațiilor de urgență desfășurate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, organizate la nivelul județului Caraș-Severin, modificată și aprobată de prefectul județului, cu nr. 590532/03.07.2009.*

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

II.1. Obiective generale

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are următoarele obiective generale:

- ▶ Creșterea gradului de interoperabilitate a structurilor Sistemului Național pentru Situații de Urgență constituite la nivelul județului Caraș-Severin;
- ▶ Cunoașterea caracteristicilor, formelor de manifestare, realizare în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică a măsurilor de protecție a populației, în cazul producerii unor dezastruri naturale și tehnologice, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor de patrimoniu, pagubelor materiale și factorilor de mediu.

II.2. Obiective specifice

- ▶ Optimizarea activității de organizare, planificare și desfășurare a intervenției de către comitetele locale pentru situații de urgență, a centrelor operative, serviciile voluntare pentru situații de urgență, precum și celulele de urgență în situații de risc:
 - redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență voluntare și private în concordanță cu tipurile de riscuri existente la nivelul județului Caraș-Severin;
 - ridicarea capacității de cooperare între structurile cu atribuții în intervenția în caz de urgență;
 - asigurarea fluxului informațional / decizional din faza identificării surselor de risc, a monitorizării și luarea măsurilor de prevenire sau intervenție, după caz;
 - cunoașterea atribuțiilor de către fiecare structură implicată în gestionarea situațiilor de urgență.
- ▶ Desfășurarea de programe de pregătire a personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență în ceea ce privește executarea de activități preventive specifice;
- ▶ Creșterea exigenței la evaluarea activității de formare profesională desfășurată în ocupații din domeniile din competență;
- ▶ Intensificarea eforturilor pentru asigurarea unui grad de prezență crescut la cursurile organizate în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și centrelor zonale subordonate acestuia, respectiv la activitățile de pregătire din competența inspectoratului pentru situații de urgență;
- ▶ Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu instituțiile/unitățile de învățământ din zona de competență;
- ▶ Conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor și operatorilor economici, respectiv al autorităților publice locale cu privire la beneficiile încadrării și asigurării unei pregătiri adecvate pentru personalul de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile;
- ▶ Diversificarea acțiunilor, formelor și mijloacelor de informare și educație preventivă a populației;
- ▶ Creșterea gradului de conștientizare a populației și autorităților administrației publice locale asupra riscurilor de accidente industriale în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ▶ Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

III.1. Scopul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- ▶ Asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă;

- ▶ Cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale precum și a limitării și înlăturării urmărilor atacurilor din aer sau a dezastrelor;
- ▶ Conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații între personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate și /sau implicate;
- ▶ Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în caz de incendiu și în alte situații de urgență.

III.2. Modul de organizare și realizare a pregătirii (formele de pregătire) în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2012, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul autorităților administrației publice locale, operatorilor economici și instituțiilor publice clasificate din punct de vedere al protecției civile se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal în scopul pregătirii personalului de conducere și de specialitate cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, salariaților, populației neîncadrate în muncă, elevilor și studenților.

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat prin actele normative în vigoare emise în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență va fi structurată astfel:

III.2.1. Pregătirea r personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;

III.2.2. a). Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență;

b). Pregătirea specialiștilor din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

III.2.3. Pregătirea salariaților;

III.2.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ;

III.2.5. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 2.1-2.5 (populației neîncadrate în muncă).

III.2.1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.

Pregătirea personalului de conducere din cadrul administrației publice locale se va executa prin:

- ▶ cursuri organizate în cadrul Centrului Zonal de Pregătire Protecție Civilă Craiova din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență având la bază prevederile Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.673/09.12.2008 și a Notei-raport nr. 103063 din 27.12.2012 aprobată cu numărul 79519/AP/30.12.2011 de Secretarul de Stat pentru Relația cu Instituțiile Prefectului;
- ▶ convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin sau la nivelul instituțiilor respective.

III.2.2. a). Pregătirea membrilor comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.

Pregătirea personalului menționat la punctul III.2.2.a) se va executa prin:

- ▶ prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de O.G. nr.129/2000, republicată, *privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare*, pe baza standardelor ocupaționale

elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

- ▶ convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin sau de instituțiile/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.

b). Pregătirea specialiștilor din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor de prevenire din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență se va executa în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 250/22.11.2010 și Ordinului Inspectorului General nr. 798/IG din 02.12.2010.

Periodicitatea desfășurării programelor se stabilește de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin în funcție de situația operativă, gradul de încadrare și fluctuația personalului compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență și dinamica schimbărilor legislative.

Situația numerică privind planificarea specialiștilor de prevenire la programele de pregătire este prevăzută în **anexa nr.2**.

III.2.3. Pregătirea salariaților

Pregătirea salariaților din instituții publice se va realiza prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005.

Participarea salariaților la instruire constituie sarcină de serviciu.

III.2.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- ▶ instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/personalului desemnat să efectueze pregătirea în domeniul situațiilor de urgență – prin activități organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Semenic“;
- ▶ pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform prevederilor Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, nr. 250/13527 din 12.07.2007, încheiat între M.I.R.A., prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și a Protocoalelor încheiate între I.S.U. „Semenic” și Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu numărul 327557/15.11.2007, respectiv Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița cu numărul 327556/15.11.2007.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Pregătirea elevilor se va desfășura în orele de dirigenție, educație civică și de consiliere, în cadrul disciplinelor predate în funcție de specificul acestora și prin programele de activități extrașcolare.

Studenții și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților se va realiza și în cadrul campaniilor naționale de informare și educare preventivă, derulate în anul 2012.

Fiecare unitate/instituție de învățământ **va desfășura semestrial cel puțin un antrenament practic** privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență

(cutremur, incendiu, inundație, explozie) în funcție de factorii de risc existenți. **Planificarea anuală a exercițiilor practice se întocmește de fiecare unitate/instituție de învățământ la începutul anului școlar și se avizează de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin.**

Anual se organizează și se desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre - „Cu Viața Mea Apăr Viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – cu cercurile de elevi „Prietenii Pompierilor”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare elaborate în parteneriat de către Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii preșcolarilor și elevilor în anul 2012 sunt prevăzute în **anexa nr. 1.**

III.2.5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă

Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal în anul 2012 este prevăzută în **anexa nr. 2.**

V. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

Documentele de evidență a pregătirii personalului care se întocmesc la nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor publice și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile sunt următoarele:

- ▶ **Dispoziția** președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celulei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) pentru aprobarea planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2012;
- ▶ **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2012** la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic (extras din Planul de pregătire la nivel judet, cuprinzând pregătirea pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, specifice fiecărui obiectiv în parte);*
- ▶ **Planificarea anuală cu teme și exerciții** în domeniul situațiilor de urgență a serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență în anul 2012;
- ▶ **Dosarul pregătirii** în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:
 - evidența și programele activităților de pregătire cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic;
 - tabel cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic participant la activitățile de pregătire;
 - tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate cu personalul unității administrativ-teritorial, instituției publice și operatorului economic;
 - evidența exercițiilor de intervenție sau de evacuare efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
 - registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute de personalul serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență.
- ▶ **Bilanțul activităților de pregătire** în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritorial, instituției publice și operatorului economic în anul 2012.

* **planurile de pregătire se vor trimite spre avizare** la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin - Inspecția de Prevenire, **până la data de 15.03.2012.**

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2012 **vor fi transmise instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate** clasificați cu risc conform prevederilor H.G. nr.642/2005, incluși în P.A.A.R., membrilor comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducătorilor unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritorială.

V.I. Evidența participării la activități de pregătire

Evidența participării la activități de pregătire în anul 2012 este prevăzută în **anexa nr. 3.**

V.II. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU.

Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U. este redată în **anexa nr. 4.**

VI. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate în anul 2012 este prevăzută în **anexa nr. 5.**

VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență sunt prevăzute în **anexa nr. 6.** iar temele obligatorii privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență sunt prevăzute în **anexa nr. 7.**

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării la pregătire și a rezultatelor obținute în urma verificărilor se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică astfel:

- la comitetele locale pentru situații de urgență aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență);
- la instituțiile publice și operatorii economici clasificați cu risc conform H.G.R. nr. 642/2005 evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul de specialitate, numit prin decizie scrisă de către conducătorul instituției/directorul operatorului economic.

Situația centralizatoare numerică, cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează, **se înaintează** la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, Inspecția de Prevenire, **semestrial**, până la data de **27.06.2012** respectiv **30.11.2012** pe categorii de personal și domenii de competență.

Evaluarea programelor de pregătire se va realiza permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin. **Evaluarea pregătirii**

în domeniul situații de urgență se va analiza de către fiecare eșalon în parte sub formă de bilanț în ședințele comitetelor pentru situații de urgență sau a consiliilor de administrație din cadrul operatorilor economici.

Raportul de evaluare a activităților de pregătire la nivelul județului se înaintează la I.G.S.U. de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin până la data de **17.12.2012**.

Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde:

- Baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- Obiectivele propuse și modul de îndeplinire al acestora;
- Gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- Organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- Calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- Organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU;
- Gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- Neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- Concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare: „neparticiparea la instruirile, exercițiile și aplicațiile de pregătire privind protecția civilă”.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Resursele logistice și financiare necesare în anul 2012 pentru planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților administrației publice, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență **vor fi asigurate din bugetul consiliului local.**

**INSPECTOR
PROTECTIE CIVILA**

CLIMESCU CIPRIAN MARIAN

ȘEF SVSU VARADIA

RITA RAZVAN