



ANUNȚ

U.A.T – Comuna Varadia organizează, la sediu, concurs în perioada 2 - 4 aprilie 2014 pentru ocuparea unui post de execuție contractual, temporar vacant de administrator treapta II, pe perioadă determinată, până la revenirea titularului postului, în cadrul Compartimentului Agricol, Cadastru și Asistență Socială a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vărădia

- **Documentele care compun dosarul de înscriere la concurs**

- a) cerere de înscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae (modelul aprobat prin anexa la H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- Documentele în copie, vor fi obligatoriu legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

- **Condițiile necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs**

Condiții generale:(conform prevederilor art. 3 din H.G.nr.286/2011)

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

pentru ocuparea unui post de execuție contractual ,temporar vacant de administrator treapta II, pe perioadă determinată

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- abilități operare calculator.

Tipul probelor de concurs

- a) **Proba scrisă:** în data de 2 aprilie 2014, ora 10⁰⁰.
- b) **Interviu:** în data de 4 aprilie 2014 ,ora 10⁰⁰.

- **Bibliografia**

postului de execuție contractual ,temporar vacant de administrator treapta II, pe perioadă determinată

1. **Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală**, republicată în anul 2007, (M.O nr.123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr..416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
3. **OUG nr. 105/2003** privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 61/1993** privind alocația de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea 53 /2003** – Codul muncii, republicat în anul 2011

Informații suplimentare pot fi obținute de la Secretarul Primăriei Comunei Varadia, telefon 0255/576709 .

**P R I M A R ,
MUȘA DĂNUȚ –IONEL**

**ÎNTOCMIT ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN**

